



OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60

telefaks: 07/356 53 65

e-pošta: obcina@semic.si

www.semic.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male
vrednosti

za predmet javnega naročila

**PREVOZI UČENCEV IZ OBČINE SEMIČ V OŠ MILKE ŠOBAR –
NATAŠE ČRNOMELJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027**

Številka javnega naročila
430-09/2026



OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

Št. dokumenta: **430-9/2026-3**

Datum: **24. 7. 2026**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU -
VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Predmet naročila:	PREVOZI UČENCEV IZ OBČINE SEMIČ V OŠ MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027			
Vrsta postopka:	naročilo male vrednosti			
Čas izvajanja naročila:	šolsko leto 2026 / 2027			
Rok za postavitev vprašanj	rok	dan	3. 8. 2026	Portal JN
		ura	12.00	
Oddaja ponudb:	rok	dan:	10. 8. 2026	Informacijski sistem e-JN
		ura:	10.00	
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan:	10. 8. 2026	Informacijski sistem e-JN
		ura:	12.30	
Razpisna dokumentacija:	Vsebino razpisne dokumentacije sestavljajo: 1. Povabilo k oddaji ponudbe. 2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe. 3. Obrazci za pripravo ponudbe.			



OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), OBČINA SEMIČ, Štefanov trg 9, 8333 Semič (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **PREVOZI UČENCEV IZ OBČINE SEMIČ V OŠ MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027**

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti

Vrsta javnega naročila: gre za javno naročilo storitev.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Pomembni roki (terminski načrt postopka):

Rok za postavitev vprašanj	rok	dan	3. 8. 2026	Portal JN
		ura	12:00	
Oddaja ponudb:	rok	dan:	10. 8. 2026	Informacijski sistem e-JN
		ura:	10:00	
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan:	10. 8. 2026	Informacijski sistem e-JN
		ura:	12:30	

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani

Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe, vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu tako, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja dne 10. 8. 2026 ob 12.30 uri.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 100 dni od roka za odpiranje ponudb**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: MATEJA KAMBIČ, tel. 07/356 53 53, mateja.kambic@semic.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekti zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA
Polona Kambič, županja



OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Pomen izrazov v navodilih:

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevoz učencev iz občine Semič v OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj v šolskem letu 2026/2027. Gre za šolo s prilagojenim programom. **Ob prevozu mora biti prisoten spremljevalec otrok, ki ga zagotovi šola.** Predvidene relacije so sledeče:

Dovozi

1 dovoz

6:30

OŠ MŠN Črnomelj (spremljevalec) – Sovinek – Črešnjevec pri Semiču – Gradnik – Štrekljevec – Srednja vas – Vrčice – OŠ MŠN Črnomelj;

48,90 km

Razvozi

1 razvoz

13.30

OŠ MŠN Črnomelj (spremljevalec) – Sovinek – Črešnjevec pri Semiču – Gradnik – Štrekljevec – Srednja vas – Vrčice – OŠ MŠN Črnomelj

48,90 km

Skupno število kilometrov dnevno znaša 97,80 km.

Po trenutno znanih podatkih je število otrok po posameznem postajališču naslednje:

Sovinek	3
Črešnjevec	2
Gradnik	3
Štrekljevec	1
Vrčice	1
Srednja vas	2
SKUPAJ	12

Ponudnik oz. izvajalec prevozov se glede točne ure izvajanja prevoza ter števila otrok usklajuje s šolo. Med izvajanjem dovozov / razvozov otrok mora biti v vozilu zagotovljena stalna prisotnost spremljevalca otrok. Spremljevalca zagotavlja osnovna šola OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj.

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb relacij in števila voženj glede na število otrok v šolskem letu. Vse spremembe v času izvajanja naročila bosta naročnik in izvajalec dogovorila z aneksom k pogodbi.

Pričetek in končanje javnega naročila: **začetek 1. 9. 2026, zaključek 24. 6. 2027.**

Ponudnik mora ponuditi takšno ponudbo, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje, ob upoštevanju navedbe časov odhodov in s tem zagotovil prihod v šolo in iz šole pravočasno.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozilo take velikosti, kot ga zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji (točno informacijo bo izvajalec prejel s strani šole v začetku šolskega leta) in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavne predpise in standarde s področja tega javnega naročila.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom.

V navedbi relacij šolskih prevozov so podatki iz posameznih krajev šolskega okoliša tega šolskega leta. Število otrok se lahko še spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij, če se spremenijo potrebe šole oziroma v primeru sprememb zakonodaje s področja šolstva.

2.2 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddajo predmetnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN -3) (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 83/25-ZOUL v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo storitev.

2.3 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.4 Način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je **ponedeljek, 10. avgust 2026, do 10. ure.**

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si naj ponudniki shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik izpolni in podpiše obrazce ter ponudbo odda skenirano v formatu .pdf.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba / predračun (OBR-1)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale izpolnjene obrazce oz. dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD/Izjava« naloži izpolnjen obrazec »ESPD« v *.pdf datoteki.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. avgusta 2026 in se bo začelo ob 12:30 uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-1) je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.6 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na navedeno je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.7 Temeljna pravila poslovanja

2.7.1 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

2.7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki bodo oddana preko Portala javnih naročil najpozneje do 3. 8. 2026 do 12.00 ure.

2.7.3 Sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni oz. spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.7.4 Čas izvajanja storitve

Storitev se izvaja od 1. 9. 2026 do izteka pouka v šolskem letu 2026 / 2027, 24. 6. 2027. V kolikor postopek oddaje predmetnega javnega naročila ne bi bil uspešen oziroma se ne bi zaključil pred začetkom šolskega leta, se čas izvajanja storitve ustrezno prilagodi in to upošteva v sklenjeni pogodbi.

2.7.5 Ponudba

Šteje se, da je ponudnik v celoti preučil razpisno dokumentacijo ter zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila.

Ponudba mora biti izdelana po načelu fiksnih cen za šolsko leto 2026 / 2027.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudbena cena mora vključevati davek na dodano vrednost, ki mora biti vključen v končno ceno, vendar ločeno prikazan (cena brez DDV + DDV = končna ponujena cena). Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune. Za pravilnost izračuna v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza učencev, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, opredeljenih v pogodbi, ob upoštevanju 95. člena ZJN-3.

2.7.6 Obračun izvedenih del in plačilni rok

Izbrani prevoznik bo opravljene storitve obračunal mesečno, z izdanim e-računom do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo se bo izvedlo na osnovi potrjenih računov najpozneje 30. dan po prejemu e-računa.

2.7.7 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednja finančna zavarovanja:

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora ponudbi predložiti **lastno izjavo**:

- da bo v primeru, da bo izbran, priložil **bianco menico z menično izjavo** v višini **10 %** pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po preteku roka za dokončanje del (do 24. 7. 2027) in jo bo predložil najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe (OBR-7).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Ponudnikova predložena garancija ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik ali nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik.

Finančno zavarovanje (garancija za dobro izvedbo) je lahko izdano tudi v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner v ponudbi.

2.8 Priprava ponudb

2.8.1 Obličnost ponudbe

Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, sposobnost za

opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko - finančne pogoje oziroma sposobnost, kot je določeno v točki 2.12 teh navodil. Ponudniki iz skupine ponudnikov pa tehnične pogoje oziroma sposobnost, določeno v točki 2.12 teh navodil, izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno vrednost prevzema posamezni podizvajalec. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Menjava podizvajalcev iz ponudbe je pred naročnikovo odločitvijo o oddaji naročila, skladno z zakonom, možna le na zahtevo naročnika, po oddaji naročila pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ni razloga za izključitev ter ob soglasju naročnika.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

2.8.2 Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmožljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

2.8.3 Variantne ponudbe

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne.

2.8.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.8.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 100 dni od roka za odpiranje ponudb**.

2.8.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.10 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik skladno z ZJN-3 najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom, odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 1.500 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

2.12 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 6 (razlogi za izključitev).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

RAZLOG 1 Kaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
DOKAZILO	- izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.</i>
RAZLOG 2 Stečaj Insolventnost	1. Gospodarski subjekt je v stečaju oz. 2. nad njim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri z izpisom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi,</i>

	<i>v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)

RAZLOG 3 Neplačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>

PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>
--------------	---

RAZLOG 4 Ponudnik je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>
NAVODILO / OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>

RAZLOG 5 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik bo naknadno pridobil Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA SPOSOBNOST ter EKONOMSKO FINANČNI POLOŽAJ

POGOJ Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PODIZVAJALCI ALI PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ tehnične sposobnosti	Ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki je s predpisi določena za vozila, s katerimi se prevažajo skupine šoloobveznih otrok. V primeru okvare posameznega vozila mora ponudnik zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika.
NAVODILO / OPOMBA	Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila, s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila. Naročnik lahko kot dokazilo zahteva kopijo prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik, ali partner v ponudbi ali podizvajalec lastnik vozila ali uporabnik vozila (npr. lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, sponudnik ali podizvajalec ni lastnik oz. uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki dokazujejo, da bo imel ponudnik, sponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo za celotno obdobje trajanja pogodbe o izvedbi naročila (npr. najemna pogodba).

POGOJ kadrovske sposobnosti	Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi. Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil in obseg ponudbe, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3).
NAVODILO / OPOMBA	Kot dokazilo si naročnik pridržuje zahtevati seznam voznikov, ki mora vsebovati veljavnost voznškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje vozila ustrezne kategorije ter status voznika. Ponudnik lahko priloži tudi katerokoli drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj. DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj.

	DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
--	--------------------------------------

POGOJ reference ponudnika	Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil kot samostojni ponudnik ali ponudnik v skupnem nastopu uspešno izvedel: - vsaj dve storitvi rednega prevoza šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno, v času pouka) vsako v letni vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Vsaka storitev je morala biti izvajana v obdobju vsaj enega leta (koledarsko ali šolsko leto).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3) - OBR-5 – Seznam opravljenih storitev <i>Naročnik bo od ponudnika, v kolikor ne bo tega predložil že v ponudbi, naknadno zahteval izpolnjen in podpisan obrazec: OBR-5 Referenčno potrdilo ponudnika kot izvajalca.</i>
NAVODILO / OPOMBA	Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner). Referenca (vsaj dve storitvi v letni vrednosti 50.000 €) lahko izhaja iz ene pogodbe (sklenjene za več let) ali več pogodb. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, ...). Referenčno potrdilo je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor vsebinsko ustreza. V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil ponudbi, bo naročnik to od njega zahteval v fazi preveritve oz. ocenjevanja ponudbe, v kolikor bi to potrebno. V kolikor ponudnik kot referenco navaja storitev, ki jo je sodelujoči gospodarski subjekt opravil za naročnika (Občino Semič), referenčnega potrdila ni potrebno prilagati
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoje lahko izpolnjuje eden izmed partnerjev v ponudbi.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki morajo ustrezati dejanskemu stanju. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov, se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja

izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- cena (P) oz. ponudbena vrednost v EUR z DDV – 90 točk,
- »Družbeno odgovorno podjetje« – 10 točk.

Cena (P) – Ponudbena vrednost z DDV

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino končne ponujene cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 90 in zaokroži na dve decimalni mesti. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, prejme 90 točk.

$$P = (P_{\text{Min}}/P_X) \times 90$$

P = število točk za merilo »Ponujena cena«

P_{Min} = najnižja ponujena cena

P_X = cena, ki se ocenjuje

Družbeno odgovorno podjetje (DOP)

Pri tem merilu bodo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat s področja družbene odgovornosti, in sicer certifikat »Družini prijazno podjetje« ali certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec«, prejeli 10 točk. Ponudniki, ki navedenih certifikatov ne bodo predložili, bodo pri tem merilu dobili 0 točk. V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe se upošteva, če je družbeno odgovoren ponudnik oz. vodilni partner.

Certifikat mora ponudnik predložiti v ponudbi.

Skupno število točk

Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za merilo »Cena« in točk za merilo »Družbeno odgovorno podjetje«. Najvišje možno število točk je 100.

$$T = P + DOP$$

T = skupno število točk

P = število točk za merilo »Cena«

DOP = število točk za merilo »Družbeno odgovorno podjetje«

Ponudba, ki bo dopustna in bo dosegla najvišje skupno število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta isto skupno število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:

- izbrana bo ponudba, kjer ima ponudnik večje število točk na podlagi merila »Cena«.

2.15 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene naslednje obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
OBR-1	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. - Cene morajo biti navedene v dveh decimalkah natančno; - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
OBR-1a	Predračun	- Ponudnik izpolni priloženi obrazec. Vnese ceno na km in potem pripravi ustrezen izračun.
OBR-2	Podatki o gospodarskem subjektu	- Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak sodelujoči subjekt v ponudbi.
OBR-2a	Izjava podizvajalca	- Obrazec izpolni vsak podizvajalec.. - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.
OBR-3	Izjava ponudnika	- Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi
OBR-4a OBR-4b OBR-4c	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Izjava članov organov in zastopnikov in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Izjava glede omejitve poslovanja	- Vpisati je potrebno vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem. Vsak od njih se mora tudi lastnoročno podpisati. - V primeru skupne ponudbe se vse obrazce izpolni, podpiše in žigosa za vse partnerje v skupni ponudbi. - V primeru ponudbe s podizvajalci se vse obrazce izpolni, podpiše in žigosa za vse podizvajalce. - Obrazec se po potrebi fotokopira. - Ponudniku priloženega izpolnjenega obrazca ni potrebno oddati že s ponudbo, temveč ga bo dostavil na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, v kolikor bo to potrebno.
OBR-5	Seznam primerljivih storitev	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Vpisati je potrebno vrednost brez DDV.
OBR-6	Referenčno potrdilo	- Priloženi obrazec izpolni, podpiše in žigosa dajalec reference (naročnik).
OBR-7	Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo posla	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-7a	Vzorec garancije za dobro izvedbo posla	- Garancijo za dobro izvedbo posla izbrani izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z veljavnostjo do 24.7.2027.
OBR-8	Vzorec pogodbe	- Ponudnik v vzorec pogodbe vnese manjkajoče podatke, jo žigosa in parafira na vsaki strani.